

*VELA – HUMANITARIAN ORGANIZATION
FOR PROTECTION AND EDUCATION*

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

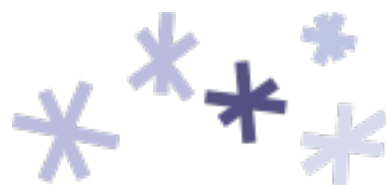
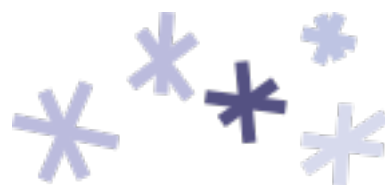


Table of Contents

Εισαγωγή.....	3
Ιστορικό.....	3
Βασικές Αξίες και Αρχές	4
Εργασιακό Περιβάλλον.....	5
Δίκαιη μεταχείριση, παρενόχληση και διακρίσεις.....	7
Σύγκρουση Συμφερόντων.....	9
Επαγγελματική Συμπεριφορά και Δεοντολογία του Προσωπικού και της Διοίκησης	14
Ασφάλεια, Υγεία και Πρόνοια	16
Πρώθηση, Επικοινωνία και Δημόσια Εικόνα	16
Δωρεές, Χορηγίες και Συγκέντρωση Πόρων	18
Απάτη, Δωροδοκία και Διαδικασία Αναφοράς Παραβάσεων	18
Δήλωση Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δεοντολογίας.....	21



Εισαγωγή

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας αποτελεί θεμελιώδες κανονιστικό έγγραφο της Vela και καθορίζει το πλαίσιο αρχών, αξιών και κανόνων συμπεριφοράς που διέπουν όλα τα διευθυντικά στελέχη, μέλη της διοίκησης, υπαλλήλους, εξωτερικούς συνεργάτες, εθελοντές, ασκούμενους, καθώς και κάθε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συνδέεται επαγγελματικά ή συμβατικά με τη Vela.

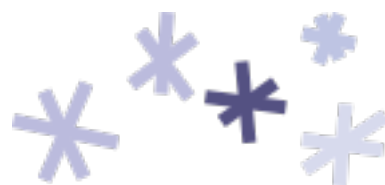
Ο Κώδικας προσδιορίζει τις θεμελιώδεις αρχές, διαδικασίες και πρότυπα λειτουργίας που εφαρμόζονται για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής, αποδοτικής και ηθικά ορθής λειτουργίας του οργανισμού, με στόχο την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών προς τις ομάδες-στόχο και τους δικαιούχους του. Για τους σκοπούς του παρόντος, ο όρος «προσωπικό» νοείται ότι περιλαμβάνει το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού της Vela, συμπεριλαμβανομένων των μελών της διοίκησης, των υπαλλήλων, των εξωτερικών συνεργατών, των ασκουμένων και των εθελοντών.

Σε περιπτώσεις δραστηριοποίησης της Vela εκτός της Ελληνικής Επικράτειας, η εφαρμογή του παρόντος Κώδικα δύναται να προσαρμόζεται, εφόσον αυτό απαιτείται για λόγους συμμόρφωσης με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία των εκάστοτε χωρών δραστηριοποίησης, χωρίς ωστόσο να θίγεται η ουσία και η συνέπεια των δεσμεύσεων της Vela ως προς τις θεμελιώδεις αρχές, αξίες και κανόνες δεοντολογίας που τη διέπουν.

Οι συνεργαζόμενοι φορείς, οργανισμοί ή ιδρύματα, με τους οποίους η Vela συνάπτει εταιρικές σχέσεις, προγράμματα ή κοινές δράσεις, υποχρεούνται να διασφαλίζουν ότι οι αρχές και τα πρότυπα δεοντολογίας της Vela τηρούνται και εφαρμόζονται πλήρως καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας.

Ιστορικό

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση και το Εκτελεστικό Συμβούλιο της Vela. Καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι ομάδες-στόχοι, οι δικαιούχοι και τα ενδιαφερόμενα μέρη να έχουν πλήρη πρόσβαση στο περιεχόμενό του και να διασφαλίζεται η δημοσιοποίησή του μέσω των κατάλληλων καναλιών επικοινωνίας και ενημέρωσης προς τρίτους.



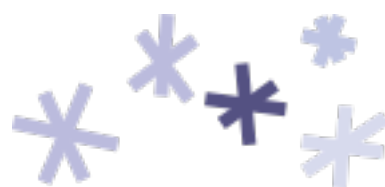
Ο Κώδικας Δεοντολογίας καθορίζει τις προσδοκίες, τις κατευθυντήριες αρχές και τα πρότυπα συμπεριφοράς που η Vela απαιτεί από όλα τα μέλη της, τόσο στο χώρο εργασίας όσο και στο πεδίο δράσης. Με την αποδοχή συνεργασίας ή απασχόλησης στη Vela, κάθε άτομο δεσμεύεται να συμμορφώνεται πλήρως με τις πολιτικές, διαδικασίες και αρχές του οργανισμού και να τηρεί τα υψηλότερα πρότυπα προσωπικής και επαγγελματικής ακεραιότητας, διασφαλίζοντας ότι η φήμη και αξιοπιστία της Vela δεν τίθενται σε κίνδυνο λόγω πράξεων ή παραλείψεων του.

Για το προσωπικό της Vela, ο Κώδικας Δεοντολογίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διαδικασίας πρόσληψης και των όρων απασχόλησης, καθώς και αναπόσπαστο τμήμα των ατομικών συμβάσεων εργασίας. Οι διευθυντές, εθελοντές, ασκούμενοι και επισκέπτες υποχρεούνται επίσης να λαμβάνουν γνώση του Κώδικα και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του. Όλα τα μέλη του προσωπικού που δραστηριοποιούνται στο πεδίο οφείλουν να ενημερώνονται για το περιεχόμενο του Κώδικα πριν από την έναρξη οποιασδήποτε δράσης. Κάθε μέλος της Vela φέρει ευθύνη για την ενίσχυση, υποστήριξη και προώθηση του Κώδικα Δεοντολογίας, καθώς και για την εφαρμογή, παρακολούθηση και τήρηση των προτύπων που αυτός καθορίζει.

Βασικές Αξίες και Αρχές

Η Vela θεμελιώνει τη λειτουργία και τη δράση της σε ένα σύνολο αξιών και αρχών που καθοδηγούν κάθε πτυχή της δραστηριότητάς της και αντικατοπτρίζουν τη δέσμευσή της στην ηθική, τη διαφάνεια και τον σεβασμό του ανθρώπου. Οι αξίες αυτές αποτελούν τη βάση όλων των αποφάσεων, ενεργειών και συνεργασιών της Vela και εκφράζουν τον τρόπο με τον οποίο ο οργανισμός επιδιώκει να υπηρετεί την αποστολή και το όραμά του.

- Σεβασμός των θεμελιωδών ανθρωπίνων δικαιωμάτων, κοινωνική δικαιοσύνη, ανθρώπινη αξιοπρέπεια και δικαιοσύνη
- Σεβασμός στην αξιοπρέπεια και την αξία όλων των ανθρώπων, σεβασμός στη διαφορετικότητα και σεβασμός στην προστασία των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων
- Σεβασμός σε όλα τα άτομα χωρίς διακρίσεις όσον αφορά τη φυλή, το φύλο, τη θρησκεία, τις πεποιθήσεις, την εθνικότητα, την ιθαγένεια, τη γλώσσα, την



οικογενειακή κατάσταση, τη σεξουαλική ταυτότητα, την ηλικία, την κοινωνικοοικονομική κατάσταση, την αναπηρία, τις πολιτικές πεποιθήσεις ή οποιοδήποτε άλλο

Εργασιακό Περιβάλλον

Η Vela εφαρμόζει και τηρεί πολιτική ίσης μεταχείρισης, ίσων ευκαιριών και αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ όλων των εργαζομένων, εθελοντών, συνεργατών και κάθε άλλου προσώπου που δραστηριοποιείται στο πλαίσιο των προγραμμάτων και δράσεών της.

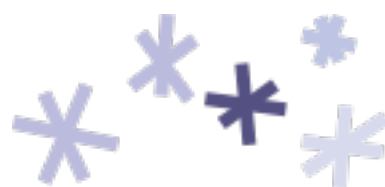
Όλα τα μέλη του προσωπικού, η διοίκηση και τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να συμμορφώνονται πλήρως με την αποστολή, τους στόχους και τις θεμελιώδεις αρχές της Vela, καθώς και να τηρούν απαρέγκλιτα τις διατάξεις του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.

Κάθε άτομο που θεωρεί ότι έχει υποστεί άνιση ή ακατάλληλη μεταχείριση δικαιούται να το αναφέρει στα αρμόδια όργανα ή πρόσωπα της Vela, σύμφωνα με τις καθιερωμένες εσωτερικές διαδικασίες αναφοράς. Η Vela δεσμεύεται να προβαίνει σε όλες τις ενδεδειγμένες ενέργειες για τη διερεύνηση και επίλυση τέτοιων ζητημάτων με αμεροληψία, διαφάνεια και εμπιστευτικότητα.

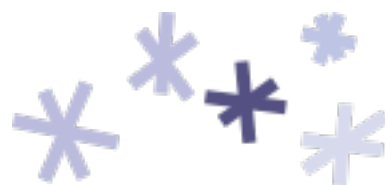
Κανένα μέλος του προσωπικού ή της διοίκησης δεν επιτρέπεται να υφίσταται διακρίσεις, παρενόχληση, κακομεταχείριση ή απειλή ως συνέπεια της υποβολής καταγγελίας ή της αναφοράς περιστατικού που αφορά τον ίδιο ή τρίτο πρόσωπο. Οποιαδήποτε μορφή αντιποίνων απαγορεύεται ρητά.

Όλα τα μέλη του προσωπικού:

- Αντιμετωπίζουν τους συναδέλφους του και όλα τα άτομα που εμπλέκονται με τη Vela με σεβασμό, δίκαια, ευγένεια και σεβασμό στις διαφορές τους.
- Ντύνονται και συμπεριφέρονται κατάλληλα και σύμφωνα με το εργασιακό περιβάλλον και τον ρόλο της Vela. Η ενδυμασία θα είναι κατάλληλα για το περιβάλλον εργασίας και δεν θα περιέχουν προσβλητικό ή απαράδεκτο υλικό (συνθήματα ή γραφικά). Επιπλέον ενδέχεται να υπάρχει και κώδικας ενδυμασίας ο οποίος θα πρέπει επίσης να εφαρμόζεται.



- Συνεισφέρουν σε ένα φιλικό και θετικό εργασιακό περιβάλλον που βασίζεται στην αμοιβαία κατανόηση και σεβασμό για τις απόψεις και το υπόβαθρο του άλλου.
- Τηρούν τις εσωτερικές λειτουργικές διαδικασίες της Vela (Κανονισμός Λειτουργίας του οργανισμού, κανονισμοί λειτουργίας των δομών κλπ.) και ακολουθούν όλες τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες. Εργάζονται για την επίτευξη της αποστολής της Vela, ανταλλάσσουν ιδέες και απόψεις και παρέχουν εποικοδομητική ανατροφοδότηση με στόχο να εργαστούν ως ομάδα για την επίτευξη των στόχων τους. Ο συντονισμός και η αποτελεσματική επικοινωνία είναι το κλειδί για την επιτυχία του έργου της Vela.
- Προσφέρουν πάντα βοήθεια με τρόπο αμερόληπτο, χωρίς διακρίσεις και άνευ όρων. Η στόχευση της βοήθειας και η επιλογή των δικαιούχων πραγματοποιούνται σύμφωνα με διεξοδικές αξιολογήσεις και συμπεράσματα που θα καταρτιστούν και θα συμφωνηθούν με συναίνεση του προσωπικού των εταίρων και των οργανώσεων εταίρων μας.
- Η δομή της Vela υπάρχει για να διασφαλίζει ότι η λογοδοσία εφαρμόζεται σε όλες τις δραστηριότητές της. Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να αναφέρονται στους συντονιστές της ομάδας και να σέβονται τις αποφάσεις και τα καθήκοντα που τους ανατίθενται. Οι Διαχειριστές έργων (Project Managers) και οι συντονιστές των ομάδων αναμένεται να διαβουλεύονται με τις ομάδες τους πριν λάβουν και αναθέσουν αποφάσεις και καθήκοντα.
- Όλοι οι εργαζόμενοι αναμένεται να είναι αξιόπιστοι, αναγνωρίζουν τη δέσμευση και την ευθύνη για την αποστολή τους, δέχονται εργασίες με προθυμία να μάθουν και δέχονται εποικοδομητικά σχόλια από τον προϊστάμενό τους με σκοπό την αυτοβελτίωση.
- Αντιμετωπίζουν ηθικές ανησυχίες μιλώντας απευθείας με τον συνάδελφο με τον οποίο έχουν την ανησυχία τους και, όταν είναι απαραίτητο, να το αναφέρουν στον συντονιστή ή προϊστάμενό τους
- Αναφέρουν ανησυχίες σχετικά με την εσωτερική συμπεριφορά στον άμεσο προϊστάμενό τους, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να αντιμετωπίσει το ζήτημα και να παρέμβει για την επίρρωση της παραβατικής συμπεριφοράς. Εάν δεν αισθάνονται άνετα να θίγουν αυτό το θέμα με έναν άμεσο προϊστάμενο, θα συμβουλευτούν την



ανώτερη ηγεσία της Vela για να αντιμετωπίσουν τυχόν τρέχοντα ζητήματα με τον άμεσο προϊστάμενο.

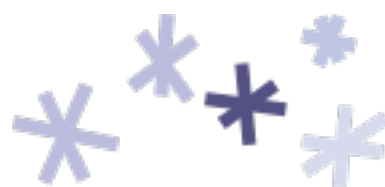
Δίκαιη μεταχείριση, παρενόχληση και διακρίσεις

Η Vela δεν αποδέχεται, σε καμία περίπτωση και υπό καμία μορφή, εκφοβισμό, παρενόχληση ή κακομεταχείριση από οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού, της διοίκησης ή του διοικητικού συμβουλίου, καθώς και από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που εμπλέκεται στις δραστηριότητες του οργανισμού.

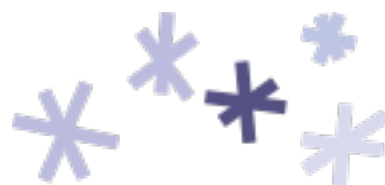
Η αρχή των ίσων ευκαιριών και ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας αποτελούν αναπόσπαστα στοιχεία της λειτουργίας της Vela. Όλα τα μέλη του προσωπικού, της διοίκησης και του διοικητικού συμβουλίου υποχρεούνται να προασπίζουν τους συναδέλφους και συνεργάτες τους από κάθε μορφή εκφοβισμού, παρενόχλησης ή διάκρισης, προάγοντας ένα ασφαλές, δίκαιο και υποστηρικτικό εργασιακό περιβάλλον. Το προσωπικό οφείλει να απέχει από κάθε μορφή ακατάλληλης συμπεριφοράς, όπως σωματική ή λεκτική κακοποίηση, άνιση μεταχείριση, ευνοιοκρατία ή οποιαδήποτε άλλη πράξη που θα μπορούσε να θίξει την αξιοπρέπεια και την ισότιμη συμμετοχή των συναδέλφων του.

Κάθε μέλος του προσωπικού που θεωρεί ότι έχει υποστεί ή παρατηρήσει περιστατικό εκφοβισμού ή παρενόχλησης οφείλει να το αναφέρει άμεσα, σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες αναφοράς της Vela. Ο οργανισμός δεσμεύεται να διερευνά και να αντιμετωπίζει όλα τα αναφερόμενα περιστατικά με εχεμύθεια, αντικειμενικότητα και ταχύτητα, λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα για την επίλυσή τους. Κανένα μέλος του προσωπικού ή της διοίκησης δεν επιτρέπεται να υφίσταται διακρίσεις, αντίποινα, απειλές ή οποιαδήποτε άλλη μορφή αρνητικής μεταχείρισης λόγω της υποβολής καταγγελίας ή αναφοράς περιστατικού που αφορά τον ίδιο ή τρίτους.

- Απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, της εκφοβιστικής συμπεριφοράς ή της κατάχρησης εξουσίας.
- Ουδείς επιτρέπεται να ανεχθεί ή να παραβλέψει τέτοια περιστατικά, ανεξαρτήτως θέσης ή ιεραρχίας.
- Οι διευθυντές και ανώτερα στελέχη απαγορεύεται να ζητούν ή να αποδέχονται χάρες, δώρα ή δάνεια από μέλη του προσωπικού.



- Επιτρέπονται μόνο δώρα καθαρά συμβολικής αξίας, που δεν επηρεάζουν την αμεροληψία ή την ανεξαρτησία κρίσης.
- Η Vela αναγνωρίζει τον κίνδυνο σύγκρουσης συμφερόντων και κατάχρησης εξουσίας σε περιπτώσεις στενών ή σεξουαλικών σχέσεων μεταξύ προϊσταμένων και προσωπικού υπό την επίβλεψή τους. Τέτοιες σχέσεις αποθαρρύνονται ρητά και, εφόσον προκύψουν, τα εμπλεκόμενα μέρη υποχρεούνται να επιλύσουν άμεσα τη σύγκρουση συμφερόντων σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
- Απαγορεύεται οποιαδήποτε μορφή σεξουαλικής παρενόχλησης, εκμετάλλευσης ή κακοποίησης στο χώρο εργασίας ή σε σχέση με δικαιούχους και ωφελούμενους.
- Απαγορεύεται κάθε παρενόχληση ή προσβολή λόγω φύλου, φυλής, θρησκείας, εθνικότητας, ηλικίας, αναπηρίας, σεξουαλικού προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου, ή άλλου χαρακτηριστικού διαφορετικότητας.
- Απαγορεύεται η χρήση σεξουαλικά υπονοούμενων σχολίων, προσβλητικών αστείων, χειρονομιών ή σωματικής επαφής (όπως άγγιγμα ή τσίμπημα).
- Απαγορεύονται ερωτήσεις ή σχόλια που αφορούν τη σεξουαλική ζωή, τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή την προσωπική εμφάνιση τρίτων.
- Απαγορεύεται κάθε μορφή ρατσιστικού, σεξιστικού ή υποτιμητικού λόγου, καθώς και οποιαδήποτε μορφή διαδικτυακού εκφοβισμού ή σεξουαλικά υπονοούμενης επικοινωνίας (π.χ. sexting).
- Απαγορεύεται απολύτως οποιαδήποτε κατάχρηση εξουσίας ή επιρροής σε βάρος δικαιούχων ή ωφελούμενων της Vela.
- Απαγορεύεται η ζήτηση ή αποδοχή ανταλλάγματος, υπηρεσιών ή ωφελημάτων από δικαιούχους με αντάλλαγμα βοήθεια ή προστασία.
- Απαγορεύεται κάθε μορφή εκμετάλλευσης, συναισθηματικής, οικονομικής ή εργασιακής, σε σχέση με δικαιούχους.
- Απαγορεύεται απολύτως οποιαδήποτε σεξουαλική δραστηριότητα με ανήλικα πρόσωπα κάτω των 18 ετών. Η άγνοια ή εσφαλμένη εκτίμηση της ηλικίας δεν συνιστά ελαφρυντικό ή δικαιολογία.
- Απαγορεύεται κάθε μορφή εμπορικής ή συναλλακτικής ανταλλαγής σεξουαλικών υπηρεσιών, καθώς τέτοιες πράξεις υπονομεύουν την αξιοπιστία, την ακεραιότητα και τη δημόσια εικόνα της Vela.



Σύγκρουση Συμφερόντων

Η Vela απαιτεί από όλα τα μέλη του προσωπικού, της διοίκησης και των συνεργαζόμενων μερών να ενεργούν με ακεραιότητα, ανεξαρτησία και αντικειμενικότητα, αποφεύγοντας κάθε κατάσταση που ενδέχεται να δημιουργήσει ή να υποδηλώνει σύγκρουση συμφερόντων. Όλα τα μέλη του προσωπικού υποχρεούνται να αποφεύγουν αυστηρά οποιαδήποτε πραγματική, δυνητική ή αντιληπτή σύγκρουση συμφερόντων που μπορεί να προκύψει πριν ή κατά τη διάρκεια της συνεργασίας τους με τη Vela.

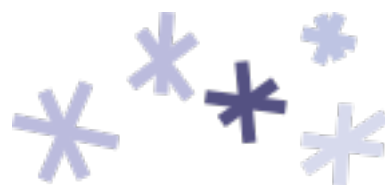
Οποιοδήποτε τέτοιο περιστατικό ή ισχυρισμός αναφέρεται αμελλητί στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή σε μέλος του Εκτελεστικού Συμβουλίου. Όλα τα εμπλεκόμενα πρόσωπα οφείλουν να δηλώνουν πρόθυμα και εγκαίρως οποιαδήποτε σύγκρουση ή πιθανή σύγκρουση συμφερόντων στα ανωτέρω αρμόδια όργανα. Κανένα μέλος του προσωπικού, της διοίκησης ή άλλος συνεργαζόμενος δεν επιτρέπεται να συμμετέχει, να ψηφίζει ή να λαμβάνει μέρος σε οποιαδήποτε διαδικασία λήψης απόφασης που αφορά προμήθειες, συμβάσεις ή άλλες συναλλαγές, στις οποίες διαθέτει προσωπικό ή οικονομικό συμφέρον.

Σύγκρουση συμφερόντων θεωρείται ότι υφίσταται, ενδεικτικά, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν το προσωπικό συμφέρον ενός ατόμου αντιτίθεται ή παρεμποδίζει τα συμφέροντα της Vela.
- Όταν ένα άτομο διατηρεί δραστηριότητες ή συμφέροντα που περιορίζουν την αντικειμενική και αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Όταν ένα άτομο συμμετέχει σε δραστηριότητες που δεν συνάδουν με την αποστολή και τους στόχους της Vela.

Ειδικότερα, σε περιπτώσεις που αφορούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της Διοίκησης ή του προσωπικού με εποπτικές ή διευθυντικές αρμοδιότητες, ή πρόσωπα που διαθέτουν την εξουσία να δεσμεύουν νομικά τη Vela έναντι τρίτων, η σύγκρουση συμφερόντων περιλαμβάνει, ενδεικτικά:

- Οποιαδήποτε σχέση κοινής ιδιοκτησίας ή οικονομικής συμμετοχής με προμηθευτή, εργολάβο ή συνεργάτη της Vela.



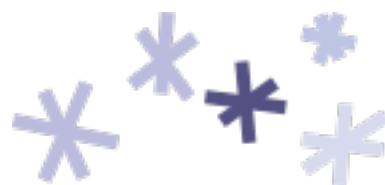
- Οποιαδήποτε σχέση συμβούλου ή εξαρτημένης εργασίας με προμηθευτή, εργολάβο ή πωλητή του οργανισμού.
- Οποιαδήποτε εξωτερική επιχειρηματική δραστηριότητα που περιορίζει ή υπονομεύει τη δυνατότητα αποτελεσματικής εκτέλεσης των καθηκόντων προς τη Vela.

Όλα τα μέλη του προσωπικού της Vela υποχρεούνται να:

- Εκτελούν τα καθήκοντά τους και να διεκπεραιώνουν τις ιδιωτικές τους υποθέσεις με τρόπο που αποτρέπει κάθε πιθανότητα σύγκρουσης συμφερόντων.
- Προάγουν την αποστολή, τις αξίες και τους στόχους της Vela, διασφαλίζοντας ότι οι προσωπικές τους απόψεις, συμπεριφορές και πεποιθήσεις (περιλαμβανομένων πολιτικών ή θρησκευτικών) δεν επηρεάζουν την άσκηση των καθηκόντων τους.
- Αποφεύγουν προσωπικά οφέλη ή επηρεασμό στη λήψη αποφάσεων και αντιστέκονται σε οποιαδήποτε πολιτική πίεση. Δεν θα αναζητούν ούτε θα αποδέχονται οδηγίες για την εκτέλεση των καθηκόντων τους από καμία εξωτερική αρχή ή κυβέρνηση, πέραν της Vela.
- Δηλώνουν κάθε σχέση με προμηθευτή, εργολάβο, υπερβολάβο, εταίρο ή συνεργάτη που ενδέχεται να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων.
- Απέχουν από την αποδοχή ή παροχή δωροδοκιών, αθέμιτων πληρωμών ή δώρων πέραν συμβολικής αξίας, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διοίκησης.
- Μην αναλαμβάνουν εξωτερική εργασία ή δραστηριότητα χωρίς προηγούμενη έγκριση από τη Διοίκηση και μην αποδέχονται πρόσθετες αμοιβές ή επιδοτήσεις από τρίτες πηγές.
- Απέχουν από τη συμμετοχή σε πολιτικές δραστηριότητες ή κατοχή δημόσιου αξιώματος χωρίς σχετική άδεια.
- Μην προωθούν ιδιώτες ή εταιρείες προς τη Vela με τρόπο που μπορεί να δημιουργήσει πραγματική ή εικαζόμενη προνομιακή μεταχείριση.
- Μην συμμετέχουν σε διαδικασίες προμηθειών ή ανθρώπινου δυναμικού στις οποίες υπάρχει πραγματική ή πιθανή προσωπική εμπλοκή ή συμφέρον.

Δραστηριότητες αντίθετες προς τις αξίες και την αποστολή της Vela

Η Vela απαιτεί από όλα τα μέλη της διοίκησης, του προσωπικού, των εθελοντών και των συνεργαζόμενων μερών να επιδεικνύουν ακεραιότητα, υπευθυνότητα και πλήρη σεβασμό του



νόμου σε κάθε πτυχή της επαγγελματικής και προσωπικής τους συμπεριφοράς, στο μέτρο που αυτή επηρεάζει τη λειτουργία και τη φήμη του οργανισμού. Όλα τα μέλη του προσωπικού υποχρεούνται να απέχουν απολύτως από οποιαδήποτε εγκληματική, παράνομη, ανήθικη ή καταχρηστική δραστηριότητα, καθώς και από κάθε ενέργεια που παραβιάζει τα ανθρώπινα δικαιώματα, αντιβαίνει στις αξίες της Vela ή θέτει σε κίνδυνο τα συμφέροντα και την εικόνα του οργανισμού.

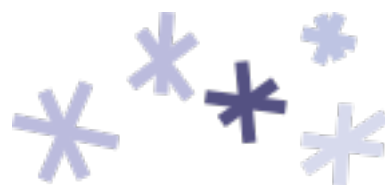
Το προσωπικό της Vela απαγορεύεται να υποστηρίζει, να συμμετέχει ή να διευκολύνει με οποιονδήποτε τρόπο παράνομες, εκμεταλλευτικές ή ανήθικες δραστηριότητες. Επιπλέον, όλα τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να απέχουν αυστηρά από τη χρήση εθιστικών ή ψυχοδραστικών ουσιών, συμπεριλαμβανομένου του αλκοόλ, κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας ή κατά την εκπροσώπηση της Vela σε οποιοδήποτε πλαίσιο. Η τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων αποτελεί ουσιώδη όρο απασχόλησης και συνεργασίας με τη Vela. Οποιαδήποτε παράβαση των διατάξεων της παρούσας Πολιτικής ενδέχεται να επιφέρει πειθαρχικές κυρώσεις, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του οργανισμού

Συμπεριφορά προς Δικαιούχους και Ευάλωτες Ομάδες

Κατά την παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις της Vela ή αλλού, όλο το προσωπικό αλληλοεπιδρά και αντιμετωπίζει τις ανησυχίες των δικαιούχων με ευγένεια και σεβασμό και απέχει από οποιαδήποτε παρεμβατική ή παρενοχλητική συμπεριφορά. Κατά την παροχή υπηρεσιών, είτε εντός των εγκαταστάσεων της Vela είτε σε άλλους χώρους δραστηριότητας, όλα τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να επιδεικνύουν ευγένεια, σεβασμό και επαγγελματισμό κατά την επικοινωνία και αλληλεπίδρασή τους με τους δικαιούχους και τις ευάλωτες ομάδες. Η παρεμβατική, παρενοχλητική ή προσβλητική συμπεριφορά απαγορεύεται απολύτως.

Το προσωπικό της Vela οφείλει να:

- Αλληλεπιδρά με τους δικαιούχους χωρίς καμία μορφή διάκρισης, ανεξαρτήτως φυλής, φύλου, εθνικότητας, πολιτικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης ή οποιουδήποτε άλλου χαρακτηριστικού. Οφείλει να λαμβάνει υπόψη τις ιδιαίτερες εμπειρίες, το υπόβαθρο και την ενδεχόμενη ευάλωτη θέση των δικαιούχων στη σχέση τους με το προσωπικό.



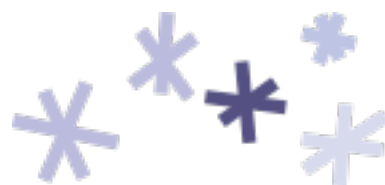
- Εξετάζει με υπευθυνότητα τον αντίκτυπο που μπορεί να έχει η εργασία και η αλληλεπίδρασή του στους δικαιούχους, με στόχο τη διασφάλιση της αξιοπρέπειας, της προστασίας και της ευημερίας τους.
- Διατηρεί πλήρη ενημέρωση σχετικά με τις πολιτικές, τους στόχους, τις δραστηριότητες και τις διαδικασίες παρέμβασης της Vela, ώστε να ενεργεί σύμφωνα με το πλαίσιο και τις αρχές του οργανισμού.
- Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των δικαιωμάτων των δικαιούχων και των ευάλωτων ομάδων και για την πρόληψη και αντιμετώπιση κάθε μορφής εκμετάλλευσης, κακομεταχείρισης ή βλάβης.
- Απέχει απολύτως από οποιαδήποτε εκμετάλλευση της ευαλωτότητας ή εξάρτησης ατόμων ή ομάδων με σκοπό προσωπικό, οικονομικό ή άλλου είδους όφελος.
- Απαγορεύεται ρητά ο προσηλυτισμός κάθε μορφής. Κανένα μέλος του προσωπικού δεν επιτρέπεται να κηρύττει, να προτρέπει ή να ασκεί πίεση σε οποιονδήποτε για να αποδεχθεί πολιτικές, πολιτιστικές ή θρησκευτικές πεποιθήσεις.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και Εμπιστευτικότητα

Η Vela αναγνωρίζει και σέβεται το θεμελιώδες δικαίωμα κάθε ατόμου στην προστασία των προσωπικών του δεδομένων και του απορρήτου που αφορά την προσωπική, επαγγελματική ή υγειονομική του κατάσταση. Κάθε άτομο έχει το δικαίωμα να ελέγχει την πρόσβαση τρίτων στα προσωπικά του δεδομένα, καθώς και τη χρήση ή αποκάλυψη αυτών μέσω συγκατάθεσης, απόκρυψης ή ανάκλησης της συγκατάθεσης του.

Σε κάθε περίπτωση μη συναινετικής αποκάλυψης εμπιστευτικών πληροφοριών, το προσωπικό της Vela οφείλει να εξετάζει την αναγκαιότητα, την αναλογικότητα και τους ενδεχόμενους κινδύνους της ενέργειας αυτής. Η Vela και το προσωπικό της συμμορφώνονται πλήρως με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων – GDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, καθώς και με κάθε συναφή εθνική νομοθεσία.

Όλα τα μέλη του προσωπικού, οι εθελοντές, οι συνεργάτες και τα τρίτα μέρη που αλληλεπιδρούν με τους δικαιούχους ή διαχειρίζονται τα δεδομένα τους οφείλουν να σέβονται και να



προστατεύουν την εμπιστευτικότητα και την ακεραιότητα αυτών των δεδομένων, ανεξαρτήτως της μορφής τους ή του τρόπου επεξεργασίας.

Η υποχρέωση προστασίας καλύπτει κάθε είδους πληροφορία, περιλαμβανομένων:

- ηλεκτρονικών δεδομένων,
- φωτογραφικού ή οπτικοακουστικού υλικού,
- εντύπων αρχείων, και
- βιολογικών ή άλλων ευαίσθητων δειγμάτων.

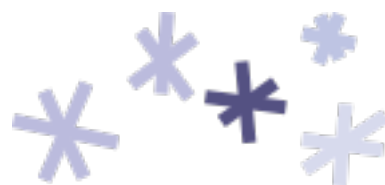
Όλα τα ηλεκτρονικά δεδομένα πρέπει να αποθηκεύονται αποκλειστικά στις εγκεκριμένες ηλεκτρονικές πλατφόρμες της Vela, στις οποίες οι επόπτες και τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα διαθέτουν ελεγχόμενη πρόσβαση, σύμφωνα με τα πρωτόκολλα ασφάλειας δεδομένων του οργανισμού.

Οι εθελοντές φέρουν ειδική ευθύνη να διατηρούν το απόρρητο όλων των ιδιοκτησιακών, εμπιστευτικών ή προνομιακών πληροφοριών στις οποίες έχουν πρόσβαση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ανεξαρτήτως εάν αυτές αφορούν μέλη του προσωπικού, άλλους εθελοντές, δικαιούχους ή τρίτους.

Το προσωπικό και η διοίκηση της Vela υποχρεούνται να:

- Επιδεικνύουν τη δέουσα επιμέλεια σε όλα τα υπηρεσιακά ζητήματα και να μην αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με δικαιούχους, συναδέλφους ή εσωτερικά θέματα, σύμφωνα με τους όρους απασχόλησης και τις εσωτερικές κατευθυντήριες οδηγίες.
- Προστατεύουν, διαχειρίζονται και χρησιμοποιούν με υπευθυνότητα και αποτελεσματικότητα **τους** ανθρώπινους, οικονομικούς και υλικούς πόρους της Vela, αναγνωρίζοντας ότι οι πόροι αυτοί έχουν διατεθεί αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση του ανθρωπιστικού και κοινωνικού έργου του οργανισμού.

Η παραβίαση των αρχών εμπιστευτικότητας ή προστασίας δεδομένων συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και ενδέχεται να επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες και το ισχύον νομικό πλαίσιο.

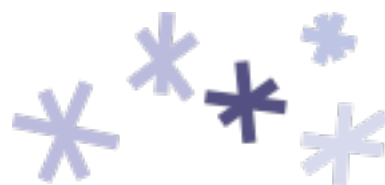


Επαγγελματική Συμπεριφορά και Δεοντολογία του Προσωπικού και της Διοίκησης

Όλα τα μέλη του προσωπικού της Vela οφείλουν να εργάζονται και να συμπεριφέρονται σύμφωνα με τις αρχές ακεραιότητας, σεβασμού, διαφάνειας και επαγγελματισμού, τηρώντας τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και δεοντολογίας.

Το προσωπικό της Vela:

- Απέχει απολύτως από κάθε μορφή κατάχρησης ή εκμετάλλευσης εξουσίας σε βάρος δικαιούχων ή άλλων προσώπων που βρίσκονται σε κατάσταση ανάγκης.
- Δεν εμπλέκεται σε καμία μορφή εκμεταλλευτικής σχέσης, σεξουαλικής, προσωπικής, οικονομικής ή άλλης, με δικαιούχους ή άτομα που αναζητούν ή λαμβάνουν υποστήριξη από τη Vela.
- Χρησιμοποιεί υπεύθυνα τους ανθρώπινους, οικονομικούς και υλικούς πόρους της Vela, διασφαλίζοντας την αποδοτικότητα, τη διαφάνεια και την αποτελεσματικότητα στη διαχείρισή τους.
- Επιδεικνύει ακεραιότητα, ειλικρίνεια, αφοσίωση και συνέπεια σε όλες τις επαγγελματικές πράξεις και αποφάσεις.
- Συμπεριφέρεται με υπομονή, σεβασμό και ευγένεια προς όλους τους συνεργάτες, δικαιούχους, εκπροσώπους εταίρων, κυβερνητικούς φορείς και χορηγούς.
- Τηρεί πλήρως την ισχύουσα νομοθεσία και εκπληρώνει τις προσωπικές νομικές και οικονομικές του υποχρεώσεις, αποφεύγοντας να αποκομίζει οποιοδήποτε προσωπικό όφελος από τα προνόμια που του παρέχονται στο πλαίσιο της θέσης του στη Vela.
- Διασφαλίζει ότι η συμπεριφορά των μελών της οικογένειάς του ή συγγενών δεν θίγει την ακεραιότητα ή τη φήμη της Vela.
- Δείχνει σεβασμό προς όλους τους συναδέλφους, ανεξαρτήτως ιεραρχίας, και ενθαρρύνει τη συμμετοχή και την ανταλλαγή απόψεων στο πλαίσιο της ομαδικής συνεργασίας.
- Δεν καταγράφει συναντήσεις, συνομιλίες ή άλλες εσωτερικές διαδικασίες χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου και των παρευρισκομένων.



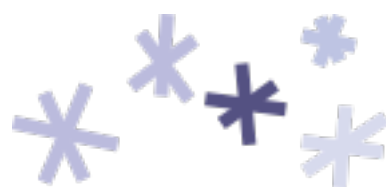
- Απέχει από κουτσομπολιό, φήμες ή διασπορά πληροφοριών που θίγουν συναδέλφους ή τη φήμη της Vela. Αντίθετα, προάγει θετική συνεργασία και δέσμευση, και χρησιμοποιεί επίσημα κανάλια επικοινωνίας για την υποβολή θεμάτων ή παραπόνων.
- Σέβεται το απόρρητο των συναδέλφων και αποφεύγει τη διάδοση παραπληροφόρησης.
- Αποφεύγει ιδιωτικές συνομιλίες στον χώρο εργασίας που μπορεί να αποσπούν την προσοχή ή να εκθέτουν τρίτους.
- Επικοινωνεί ανοιχτά και εποικοδομητικά, μοιραζόμενος σχετικές πληροφορίες (με την επιφύλαξη των κανόνων εμπιστευτικότητας) και ανταποκρίνεται έγκαιρα σε ερωτήματα και ηλεκτρονική αλληλογραφία.
- Χρησιμοποιεί τις εσωτερικές διαδικασίες της Vela για την έκφραση προβληματισμών ή παραπόνων και δεν κάνει χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για τέτοιους σκοπούς.
- Επιδιώκει την ειρηνική και εποικοδομητική επίλυση διαφορών, στη βάση του αμοιβαίου σεβασμού και της ανοιχτής επικοινωνίας μεταξύ διοίκησης και προσωπικού, αναγνωρίζοντας ότι δεν είναι πάντοτε δυνατή η υιοθέτηση όλων των προτεινόμενων αλλαγών.
- Οι εργαζόμενοι συνεισφέρουν ενεργά στη δημιουργία θετικού εργασιακού κλίματος, με σεβασμό, υπευθυνότητα και συνεργατικό πνεύμα.

Οι διευθυντές και οι προϊστάμενοι ομάδων φέρουν επιπλέον ευθύνη να:

- Είναι ανοιχτοί στις απόψεις και προτάσεις των μελών των ομάδων τους.
- Παρέχουν έγκαιρη και εποικοδομητική ανατροφοδότηση, μέσω καθοδήγησης, υποστήριξης και αναγνώρισης των προσπαθειών και προσόντων του προσωπικού.

Η Διοίκηση της Vela:

- Αποτελεί πρότυπο συμπεριφοράς, εντός και εκτός ωρών εργασίας, ενεργώντας με διαφάνεια, υπευθυνότητα και σεβασμό.
- Απέχει απολύτως από κάθε μορφή παρενόχλησης ή εκφοβισμού, συμπεριλαμβανομένων της σεξουαλικής παρενόχλησης και της εκμετάλλευσης εξουσίας.
- Είναι δεκτική σε ανατροφοδότηση από το προσωπικό και επιδιώκει τη συνεχή βελτίωση της συνεργασίας και της απόδοσης των ομάδων μέσω καθοδήγησης και κινήτρων.



- Δεν ζητά ούτε αποδέχεται χάρες, δάνεια, δώρα ή προσφορές ουσιαστικής αξίας από το προσωπικό ή τρίτους, τηρώντας αυστηρά τις αρχές διαφάνειας και αμεροληψίας.

Ασφάλεια, Υγεία και Πρόνοια

Η Vela αναγνωρίζει ότι η ασφάλεια, η υγεία και η ευημερία του προσωπικού της αποτελούν ύψιστης σημασίας προτεραιότητα και θεμελιώδη προϋπόθεση για την αποτελεσματική λειτουργία του οργανισμού. Όλα τα μέλη του προσωπικού και της διοίκησης υποχρεούνται να τηρούν υψηλά πρότυπα πρόληψης και προστασίας, προάγοντας ένα ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον.

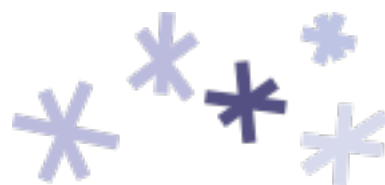
Το προσωπικό και η διοίκηση της Vela:

- Παραμένουν πλήρως ενημερωμένοι και συμμορφώνονται με όλες τις οδηγίες, πολιτικές και διαδικασίες που έχουν θεσπιστεί για την προστασία της υγείας, της ασφάλειας και της ευημερίας όλων των εργαζομένων.
- Λαμβάνουν υπόψη την ασφάλεια του προσωπικού σε κάθε επιχειρησιακή απόφαση, εξασφαλίζοντας ότι οι δραστηριότητες της Vela διεξάγονται με ασφάλεια, υπευθυνότητα και σε συμμόρφωση με τη νομοθεσία.
- Σε περίπτωση που προκύπτουν αμφιβολίες ή εύλογες ανησυχίες σχετικά με οδηγία, εντολή ή πρακτική που ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια ή την υγεία τους, ή την ασφάλεια άλλων ατόμων, οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τον άμεσο προϊστάμενο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, προκειμένου να αξιολογηθεί και να αντιμετωπιστεί καταλλήλως το ζήτημα.

Η Vela δεσμεύεται να παρέχει κατάλληλη εκπαίδευση, ενημέρωση και υποστήριξη στο προσωπικό της, ώστε να προάγει ενεργά την κουλτούρα πρόληψης, ασφάλειας και πρόνοιας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του οργανισμού.

Προώθηση, Επικοινωνία και Δημόσια Εικόνα

Η Vela αναγνωρίζει ότι η επικοινωνία, η προβολή και η δημόσια παρουσία του οργανισμού αποτελούν ουσιώδεις παράγοντες για τη διαφάνεια, την ευαισθητοποίηση και τη διατήρηση της εμπιστοσύνης του κοινού. Όλες οι σχετικές ενέργειες επικοινωνίας, προώθησης και δημοσίευσης



πραγματοποιούνται με σεβασμό στην αξιοπρέπεια των δικαιούχων, στις αξίες και στην αποστολή της Vela.

Η Vela δεσμεύεται να:

- Επιλέγει εικόνες, γλώσσα και μηνύματα που αντικατοπτρίζουν τις αρχές της δικαιοσύνης, της αλληλεγγύης και του σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας.
- Παρουσιάζει γεγονότα και καταστάσεις στο πλαίσιο της πραγματικής τους πολυπλοκότητας και κοινωνικής διάστασης, αποφεύγοντας υπεραπλουστεύσεις ή ανακριβείς απεικονίσεις.
- Αποφεύγει τη χρήση εικόνων ή μηνυμάτων που θα μπορούσαν να προάγουν στερεότυπα, προκαταλήψεις ή στιγματισμό ατόμων ή ομάδων.
- Εξασφαλίζει τη συναίνεση, συμμετοχή και ενημέρωση όλων των ατόμων που εμφανίζονται ή αναφέρονται σε επικοινωνιακό υλικό, ή των νομίμων κηδεμόνων τους, σε περιπτώσεις ανηλίκων.

Τα μέλη του προσωπικού της Vela υποχρεούνται να τηρούν τις ακόλουθες αρχές:

- Απέχουν απολύτως από οποιοδήποτε σχόλιο ή συζήτηση σχετικά με τους δικαιούχους στα μέσα ενημέρωσης και δεν παραχωρούν συνεντεύξεις ή δηλώσεις εκ μέρους της Vela χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διοίκησης.
- Διατηρούν με ασφάλεια όλα τα ηλεκτρονικά και έντυπα αρχεία που αφορούν δικαιούχους, διασφαλίζοντας την προστασία των δεδομένων και την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών.
- Αποφεύγουν τη μεταφορά, διανομή, μεταφόρτωση ή χρήση υλικού που μπορεί να θεωρηθεί παράνομο, προσβλητικό ή ακατάλληλο, μέσω οποιουδήποτε συστήματος ή μέσου της Vela.
- Δεν δημοσιεύουν ή υποβάλλουν άρθρα, βιβλία ή άλλο υλικό (έντυπο ή ηλεκτρονικό, περιλαμβανομένων ιστότοπων και κοινωνικών δικτύων) που σχετίζεται με τις δραστηριότητες ή τα συμφέροντα της Vela, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Διοίκησης.
- Τηρούν αυστηρά το επαγγελματικό απόρρητο, αποφεύγοντας την αποκάλυψη οποιασδήποτε εμπιστευτικής πληροφορίας που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια ή μετά τη συνεργασία τους με τη Vela. Η παραβίαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό



πειθαρχικό παράπτωμα και ενδέχεται να επιφέρει πειθαρχικές, αστικές ή ποινικές συνέπειες.

- Απέχουν από τη λήψη φωτογραφιών των δικαιούχων χωρίς ρητή και τεκμηριωμένη συγκατάθεση των ιδίων ή, στην περίπτωση ανηλίκων, των γονέων ή νόμιμων κηδεμόνων τους.
- Αποφεύγουν τη δημοσίευση ή κοινοποίηση φωτογραφιών ή οπτικοακουστικού υλικού όπου οι δικαιούχοι είναι αναγνωρίσιμοι, σε οποιοδήποτε διαδικτυακό ή κοινωνικό μέσο.

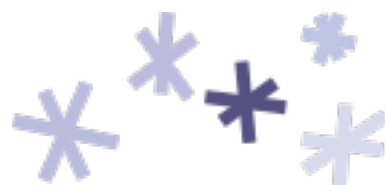
Δωρεές, Χορηγίες και Συγκέντρωση Πόρων

Η Vela τηρεί απόλυτα διαφανείς και δεοντολογικές διαδικασίες σε κάθε δραστηριότητα που σχετίζεται με συγκέντρωση κεφαλαίων, δωρεές και χορηγίες. Όλες οι σχετικές ενέργειες πραγματοποιούνται σε πλήρη συμμόρφωση με την εθνική, την ευρωπαϊκή και τη διεθνή νομοθεσία και τους ισχύοντες κανονισμούς που διέπουν τη χρηματοδότηση και τη διαχείριση μη κερδοσκοπικών οργανισμών. Η Vela είναι υπεύθυνη έναντι των δωρητών και χορηγών της και δεσμεύεται να προστατεύει τα δικαιώματά τους, παρέχοντας ακριβείς, αξιόπιστες και διαφανείς πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες και παρεμβάσεις που χρηματοδοτούνται μέσω των συνεισφορών τους.

Οι διαδικασίες συγκέντρωσης πόρων και οικονομικής ενίσχυσης για την ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων, παρεμβάσεων, εκθέσεων ή άλλων σχετικών δράσεων της Vela είναι αληθείς, σαφείς και τεκμηριωμένες, διασφαλίζοντας διαφάνεια, λογοδοσία και χρηστή διαχείριση των πόρων. Η Vela απορρίπτει οποιαδήποτε πρακτική παραπλανητικής, εξαναγκαστικής ή ανήθικης συγκέντρωσης κεφαλαίων και διασφαλίζει ότι κάθε μορφή δωρεάς ή χορηγίας ευθυγραμμίζεται με τις αξίες, την αποστολή και τις αρχές του οργανισμού.

Απάτη, Δωροδοκία και Διαδικασία Αναφοράς Παραβάσεων

Η Vela εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής έναντι οποιασδήποτε μορφής απάτης, δωροδοκίας, διαφθοράς ή αθέμιτης πρακτικής, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια, την ακεραιότητα και τη λογοδοσία σε όλες τις δραστηριότητές της.



Ως απάτη νοείται κάθε πράξη ή παράλειψη, συμπεριλαμβανομένης της παράνομης παραποίησης, απόκρυψης ή αναφοράς ψευδών πληροφοριών, η οποία, σκόπιμα ή ακούσια, παραπλανά τρίτους ή τον ίδιο τον οργανισμό. Η απάτη μπορεί να εκδηλωθεί, μεταξύ άλλων, μέσω παρακράτησης χρημάτων, παράνομης ιδιοποίησης περιουσιακών στοιχείων, παραποίησης εγγράφων ή παραπλανητικής δήλωσης.

Ως δωροδοκία νοείται κάθε προσφορά, παροχή, υπόσχεση ή αποδοχή χρημάτων, δώρου ή ωφελήματος, με σκοπό την επίδραση στην απόφαση, κρίση ή ενέργεια ενός άλλου προσώπου. Η δωροδοκία μπορεί να εκδηλωθεί και μέσω μη δηλωμένης σύγκρουσης συμφερόντων, αποδοχής παράνομων ανταμοιβών, οικονομικού εκβιασμού ή αθέμιτης ανταλλαγής τιμητικών ή οικονομικών ωφελημάτων.

Οι δόλιες πράξεις ενδέχεται να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά:

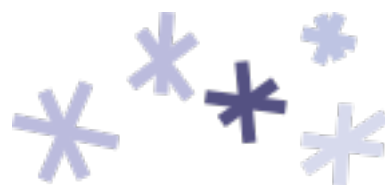
- Παραποίηση ή αλλοίωση πληροφοριών και εγγράφων, ψευδείς δηλώσεις ή εσφαλμένες οικονομικές αναφορές.
- Παραβίαση ή αλλοίωση διαδικασιών προμηθειών.
- Αίτημα ή αποδοχή χρημάτων ή ωφελημάτων για την παροχή εμπιστευτικών πληροφοριών σε προμηθευτή ή τρίτο μέρος.
- Δημιουργία ή χρήση πλαστών τιμολογίων ή ψευδών εγγράφων.
- Αίτημα ή αποδοχή προσωπικής αμοιβής ή άλλου ιδιωτικού οφέλους με αντάλλαγμα ευνοϊκή μεταχείριση.
- Μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη πρόσβαση σε οικονομικά ή πληροφοριακά συστήματα της Vela.

Διαδικασία Αναφοράς Παραβάσεων

Κάθε μέλος του προσωπικού, συνεργάτης ή τρίτος που εντοπίζει, αντιλαμβάνεται ή υποψιάζεται ενέργεια ή παράλειψη που ενδέχεται να παραβιάζει τις αρχές του παρόντος Κώδικα, υποχρεούται να την αναφέρει άμεσα.

Η αναφορά μπορεί να υποβληθεί:

- Στον άμεσο προϊστάμενο,



- Στον Υπεύθυνο Διασφάλισης (Safeguarding Lead), ή
- Σε οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο μέλος του προσωπικού, εφόσον ο αναφέρων δεν αισθάνεται άνετα να απευθυνθεί στους ανωτέρω.

Όλα τα μέλη του προσωπικού που λαμβάνουν αναφορές ή καταγγελίες υποχρεούνται να τις διαβιβάζουν αμέσως σύμφωνα με τις διαδικασίες Διασφάλισης και Παραπόνων της Vela.

Διαχείριση Καταγγελιών

Ο Υπεύθυνος Διασφάλισης (Safeguarding Lead):

- Αξιολογεί κάθε καταγγελία ή αναφορά.
- Παρέχει αρχική απάντηση εντός 24 ωρών από την υποβολή της.
- Συγκεντρώνει τα σχετικά στοιχεία και συγκαλεί συνάντηση στρατηγικής, προκειμένου να καθοριστούν τα επόμενα βήματα διερεύνησης.
- Ανάλογα με τη φύση και τη σοβαρότητα του ισχυρισμού, η τελική απάντηση ή ενημέρωση παρέχεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

Οποιοδήποτε άτομο που εμπλέκεται σε διερεύνηση — είτε ως θύμα/επιζών είτε ως φερόμενος δράστης, υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως με τη διαδικασία, σύμφωνα με τις αρχές της εχεμύθειας, δικαιοσύνης και αμεροληψίας.

Κατόπιν αιτήματος του καταγγέλλοντος, οι αναφορές μπορούν να υποβάλλονται ανώνυμα, υπό την προϋπόθεση ότι παρέχονται επαρκή στοιχεία για τη διερεύνηση του περιστατικού.



Δήλωση Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δεοντολογίας

Δηλώνω ότι είμαι υπεύθυνος/η να ενημερώνομαι για τις εκάστοτε ισχύουσες και ενημερωμένες εκδόσεις του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας της Vela, οι οποίες είναι διαθέσιμες στα επίσημα διαδικτυακά περιβάλλοντα επικοινωνίας και διαχείρισης δεδομένων του οργανισμού. Βεβαιώνω ότι έχω διαβάσει, κατανοήσει και αποδέχομαι πλήρως το περιεχόμενο του Κώδικα Δεοντολογίας και τα πρότυπα συμπεριφοράς και λειτουργίας της Vela. Δεσμεύομαι να τηρώ με συνέπεια όλους τους κανόνες, τις αρχές και τις διαδικασίες που περιγράφονται στο παρόν έγγραφο και να ενεργώ σύμφωνα με τις αξίες, την αποστολή και τη δεοντολογία της Vela. Αναγνωρίζω ότι η μη συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κώδικα ή η ανεπαρκής εκτέλεση των καθηκόντων μου, είτε ως εργαζόμενος/η είτε ως εθελοντής/ρια, μπορεί να επιφέρει πειθαρχικά μέτρα, έως και καταγγελία της σύμβασης ή της συνεργασίας μου με τη Vela. Σε περιπτώσεις όπου η παράβαση συνιστά ποινικά πράξη, η Vela διατηρεί το δικαίωμα να παραπέμψει την υπόθεση στις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές.

Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου/Εθελοντή	Υπογραφή	Ημερομηνία
Εγκρίθηκε από:		
Όνοματεπώνυμο	Υπογραφή	Ημερομηνία

Αντίγραφο του ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας «VELA Greece»,

όπως είναι σε ισχύ (στα Ελληνικά)

Θεσσαλονίκη

...../..... /.....

Η Διαχειρίστρια και Νόμιμη Εκπρόσωπος

Μαρία Μπίκου

